


מספר נוהל: 5.2.0022
דף 1 מתוך 5 (מהדורה 12)
תאריך עדכון: 31.12.2017

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

## נוהל הסדרת עבודתה של הוועדה הבינמשרדית המייעצת לקביעה ומתן מעמד בישראל מטעמים הומניטריים

### א. כללי:

הוועדה הבינמשרדית לעניינים הומניטריים (להלן: "הוועדה הבינמשרדית"), הינה ועדה מייעצת למנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בבואו לבחון בקשות למתן מעמד בישראל, מכוח חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952, אשר אינן עומדות בקריטריונים הקבועים בנהלי רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") השונים.

### ב. מטרת הנוהל:

להגדיר את אופן הטיפול בבקשה למתן מעמד בישראל שהוגשה על ידי נתין זר (להלן "המבקש"), החל באופן הגשת הבקשה, אופן הטיפול בה טרם הדיון בוועדה, תהליך הדיון בוועדה ואופן מימוש החלטות מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בעקבות הוועדה.

### ג. הרכב הוועדה ומועדי התכנסותה:

1.ג יו"ר הוועדה הינו ממונה תחום אשרות וזרים וחברי הוועדה הינם:

1. נציג משרד החוץ

2. נציג משרד הבריאות

3. נציג משרד הרווחה

4. נציג המוסד לביטוח לאומי

5. נציג משטרת ישראל

6. נציג לשכת הקשר (נתיב)

2.ג לדיוני הוועדה יוזמנו נציגי הרשות: מנהל אגף מרשם ומעמד, ראשי דסקים אשרות, רכז הוועדה ונציג הלשכה המשפטית של הרשות.

3.ג ניתן יהיה לקיים דיון בוועדה גם אם לא כל חברי הוועדה יהיו נוכחים, ואולם אם ייעדר מן הדיון חבר וועדה אשר נוכחותו הכרחית בנסיבות המקרה הנדון, לא תתקבל המלצה במקרה הנדון בהיעדרו.

4.ג הוועדה תתכנס במטה הרשות אחת לשלושים יום ובכל וועדה יידונו כ- 20 תיקים.


### ד. תנאים ודרישות להגשת הבקשה:

1.ד חובת נוכחות אישית של המבקש בלשכת הרשות (מבקש השוהה במשמורת – תוגש הבקשה ע"י בא כוחו).

5.2.0022	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 5.2.0022
דף 2 מתוך 5 (מהדורה 12)
תאריך עדכון: 31.12.2017

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

ד.2. הצגת דרכון תקף לשנתיים מעבר לתוקף הרישיון המבוקש. לא תתקבל בקשה לטיפול בהעדר דרכון כאמור. לא ניתן להגיש בקשה באמצעות מסמך זיהוי אחר שאינו דרכון.

ד.3. טופס בקשה למתן מעמד מטעמים הומניטריים (אש/24).

ד.4. תמונת פספורט חזותית עדכנית.

ד.5. מסמכים רלוונטיים לבקשה וכן מכתב הסבר מפורט.

ד.6. תשלום אגרה - השירות כרוך בתשלום אגרה כמפורט בלוח אגרות ובהתאם לסוג המעמד המבוקש. לא תיגבה אגרה נוספת מעבר לאגרה זו ועד לדין בעניינו של המבקש בוועדה, אלא אם בפרק הזמן האמור יגיש המבקש בקשה אחרת למעמד מכוח נוהל אחר.

#### ה. אופן הטיפול בלשכות הרשות:

ה.1. עובד הרשות המקבל את טופס הבקשה יזהה את המבקש אל מול הדרכון והתמונה, יבדוק את פרטי הבקשה מול מערכת אביב ובכללם פרטי כניסות ויציאות, חוצץ "אשרות" תיק זר במערכת "אביב" (סירובים ואישורים אל מול הקונסוליה בחו"ל), תוך ביצוע איתור וקישור תיקים במידה ונדרש. כן יבדוק האם בעבר הגיש המוזמן בקשות נוספות לקבלת רישיון ישיבה ומה סטטוס הטיפול בהן, ויוודא כי הבקשה עומדת בתנאים ובדרישות וכי הומצאו כלל המסמכים הנדרשים ואמיתותם, ויצרף את כלל החומר המתאים לתיק המבקש. יפתח בקשה ב"תיק בקשות", יעדכן בגיליון הרישום הממוחשב כי הוגשה בקשה למעמד ויבדוק האם קיימות הגבלות למבקש. במידה ונמצאה הגבלה יש לפעול בהתאם ל"נוהל מתן שירותים המצריכים בירור מקדים" מס' 1.2.2001.

ה.2. במידה וחסרים מלוא הפרטים ו/או המסמכים הרלבנטיים לתמיכה בבקשה, יש לדרוש השלמתם תוך 10 ימים וזאת עוד בטרם העברת התיק לבחינת הגורם המוסמך, אלא אם כן מתקיימת עילה לסילוק הבקשה על הסף שאז לא יידרש המבקש להשלמת מסמכים. ככל שהמבקש לא ישלימם בפרק זמן זה, תועבר הבקשה כמות שהיא לבחינת מנהל הלשכה, אשר בסמכותו לדחות על הסף הבקשה כאשר הטענות הנוטעות בה לא הוכחו כמפורט להלן הסעיף ה.4.

ה.3. הבקשה תועבר לבחינת מרכז/ת אשרות ובמידת הצורך לבחינת מנהל/ת לשכה. ככל שמדובר במבקש המוחזק במשמורת, תינתן ההחלטה לפי סעיף זה ככל הניתן תוך 14 ימים מיום הגשת הבקשה או מהיום בו הוגשה הודעה בדבר החזקתו במשמורת של המבקש, זאת במידה והגיש בקשתו עובר להשמתו במשמורת.


#### ה.4. דחייה על הסף:

ה.4.א. במידה והבקשה שהוגשה מבוססת בעיקרה על טיעונים זהים אשר כבר נדחו במסגרת בקשה למעמד מכוח נוהל ייעודי אחר, רשאית/ת מרכז/ת אשרות לדחות את הבקשה.

5.2.0022	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



<b>מספר נוהל:</b> 5.2.0022
<b>דף 3 מתוך 5</b> (מהדורה 12)
<b>תאריך עדכון:</b> 31.12.2017

<b>תחום:</b> אשרות	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

**ה.4.ב.** במקרים הבאים רשאי מנהל/ת הלשכה להחליט על דחיית הבקשה מבלי להעבירה למטה המשיב:

1. המבקש הסתגן לישראל.

2. מדובר בבקשת סרק שאינה מעלה עילה של ממש.

3. העילה הנטענת בבקשה לא הוכחה.

החליטו מרכז/ת אשרות או מנהל/ת הלשכה לדחות את הבקשה לפי סעיף זה, תימסר למבקש החלטה בכתב תוך פירוט העילה לדחייה על הסף ובציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001 – נוהל טיפול בבקשות ובעררים על החלטות לשכות ומטה רשות האוכלוסין וההגירה. ההחלטה תעודכן בגיליון הרישום הממוחשב, תוך ציון מועד המסירה או מס' הדואר הרשום, והעתק מן ההחלטה יישלח למינהל אכיפה וזרים.

**ה.5** ככל שמרכז/ת אשרות או מנהל/ת הלשכה החליט שלא לדחות את הבקשה כבר בשלב זה לפי סעיף ה.4, התיק יועבר בצירוף המלצתו לדסק אשרות במטה הרשות, להחלטת ראש הדסק האם להעביר עניינו של המבקש לדיון בפני הוועדה.

#### **אופן הטיפול במטה הרשות:** **ו.**

**1.ו.** הבקשה תיבחן על ידי ראש דסק אשרות במטה הרשות בתוך 14 יום מיום קבלת התיק מהלשכה, וראש הדסק יבחן האם על פניו מדובר בבקשה אשר לא מעלה טעמים הומניטאריים ויש לדחות את הבקשה על הסף, או שיש מקום להעביר את הבקשה לדיון בוועדה הבינמשרדית.

**2.ו.** במידה והוחלט על ידי ראש הדסק לדחות את הבקשה על הסף, ישלח ראש הדסק בדואר רשום החלטה מנומקת בכתב למבקש בתוך 14 יום מיום קבלת ההחלטה, בציון האפשרות להגשת ערר פנימי בהתאם לנוהל 1.6.0001 – נוהל טיפול בבקשות ובעררים על החלטות לשכות ומטה רשות האוכלוסין וההגירה. ההחלטה תעודכן בגיליון הרישום הממוחשב, תוך ציון מס' הדואר הרשום, והעתק מן ההחלטה יישלח ללשכה ולמינהל אכיפה וזרים.

**3.ו.** החליט ראש הדסק להעלות את הבקשה לדיון בוועדה, יוחזר התיק ללשכה ותישלח מן הלשכה למבקש הודעה לפיה הוחלט להעביר בקשתו לדיון בפני הוועדה הבינמשרדית ולצורך כך הוא מוזמן לראיון לצורך הצגת הטעמים והנסיבות לבקשתו.


**4.ו.** הראיון ייערך בהתאם ל"נוהל עריכת ראיונות" מספר 5.1.0013. במהלך הראיון יובהר למבקש כי ככל שיש בידו רשיון בתוקף, במידה ותידחה בקשתו, יבוטל רשיונו. במידה והמבקש מחזיק ברשיון שהייה תקף מכל סוג שהוא, יוארך רשיון הישיבה בו מחזיק המבקש מעת לעת ועד לקבלת החלטה בבקשתו.

**5.ו.** לאחר קיום הראיון למבקש בלשכה, יכין מרכז אשרות בלשכה סיכום תיק להמלצת ולאישור מנהל הלשכה בעניינו של המבקש. הסיכום יועבר לראש הדסק הרלוונטי בצירוף הבקשה על נספחיה ובתוך 21 ימים מיום קבלת הבקשה במלואה.

<b>5.2.0022</b>	<b>מספר נוהל</b>	<b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
-----------------	------------------	-------------------------------



מספר נוהל: 5.2.0022
דף 4 מתוך 5 (מהדורה 12)
תאריך עדכון: 31.12.2017

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

6.ו לאחר קבלת התיק מן הלשכה בצירוף הראיון וסיכום התיק כמפורט לעיל, יועבר סיכום תיק שיכלול את העובדות הרלוונטיות לצורך בחינת הבקשה, בצירוף המסמכים והנספחים החיוניים לקבלת ההחלטה, לידי רכז הועדה.

**ז. הטיפול בבקשות על ידי רכז הועדה עובר לדיון בוועדה**

רכז הועדה ירכז את התיקים המועברים אליו על ידי ראשי הדסקים כחודש לפני מועד הדיון בוועדה, יודא שבכל תיק קיימים הפרטים המלאים ויעביר את החומר לעיונם של חברי הועדה.

**ח. העברת התייחסות רלבנטית של חברי הועדה עובר לדיון בוועדה**

ח.1 על חברי הועדה, לאחר קבלת החומר שהועבר אליהם על ידי רכז הועדה, להעביר לרכז הועדה מידע וחומר רלוונטי (ככל שקיים) בכתב, ביחס לתיקים שהועברו לעיונם, וזאת תוך 14 יום מיום קבלת החומר.

ח.2 עם קבלת החומר הרלוונטי, ככל שיהיה כזה, ולא יאוחר מ 6 ימים עובר לדיון הועדה, יועבר החומר על ידי רכז הועדה, לעיונם של כלל חברי הועדה.

**ט. הדיון בוועדה:**

ט.1 במהלך הדיון בוועדה תוצג תמצית הבקשה לחברי הועדה על ידי ראש הדסק המטפל במטה הרשות.

ט.2 לאחר הצגת המקרה, חברי הועדה יתייחסו לבקשה, ויציגו את עמדתם בנוגע לבקשה.

ט.3 לאחר שתוצגנה עמדותיהם של חברי הועדה, תירשם המלצתם בפרוטוקול הדיון אשר יערך על ידי רכז הועדה ותאושר בחתימתם.

ט.4 הפרוטוקול יכלול את תמצית הבקשה כפי שנדונה בוועדה, את המלצתם הסופית של חברי הועדה וכן את הנימוקים להמלצתה הסופית של הועדה. ככל שתהיינה הסתייגויות מיוחדות הן תוצגנה במסגרת הפרוטוקול.

**י. החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה:**

י.1 לאחר קבלת המלצתה הסופית של הועדה, יכריע מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה בבקשה.

י.2 סיכום הדיון יוכן ע"י רכז הועדה וזאת לאחר קיום התייעצות עם הלשכה המשפטית. הסיכום יכלול את פירוט העובדות אשר הובאו בפני הועדה, פירוט המסמכים שצורפו כנספחים ואת המלצת הועדה.


י.3 החלטתו המנומקת של מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה תיחתם על ידו.

**יא. המשך הטיפול לאחר קבלת החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה:**

יא.1 החלטת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה תישלח למבקש בדואר רשום וכן לידיעת הלשכה הרלוונטית, תוך עדכון גיליון רישום ממוחשב, לרבות ציון מספר הדואר הרשום.



<b>מספר נוהל:</b> 5.2.0022
<b>דף 5 מתוך 5 (מהדורה 12)</b>
<b>תאריך עדכון:</b> 31.12.2017

<b>תחום:</b> אשרות	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> ועדה בינמשרדית למתן מעמד מטעמים הומניטריים	

**2.א.** במקרים בהם סורבה הבקשה, תצוין בשולי ההחלטה האפשרות להגשת ערר לבית הדין לעררים בירושלים, מכוח סעיף 13 כג לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952. היה והמבקש מחזיק ברישיון ישיבה תקף, יש להודיעו על גבי ההחלטה כי תוקף רישיונו יבוטל. יועבר דיווח למינהל אכיפה זרים.

**3.א.** התיקים אשר נדונו בוועדה והוכרע עניינם יוחזרו ללשכה באמצעות המטה.

**יב.** ככל שבמהלך תקופת הרישיון שאישרה הוועדה הבינמשרדית, חל שינוי נסיבות אשר לדעת ראש הדסק אינו מאפשר הארכת הרישיון, יועבר התיק לדיון נוסף בפני הוועדה הבינמשרדית, כמפורט בהוראות נוהל זה.

**יג. תחולה:**

בקשות שהוגשו לפני מועד עדכון נוהל זה וטרם נתקבלה החלטה לגביהן – תטופלנה בהתאם לתנאי נוהל זה.

**יד. החוק וסעיפיו**

- יד.1** חוק הכניסה לישראל תשי"ב – 1952.  
**יד.2** תקנות הכניסה לישראל, תשל"ד – 1974.

**טו. נספחים**

**אש/24**

**אש/123**

**תרשים זרימה**



תמונה

Photograph



מדינת ישראל משרד הפנים  
State of Israel - Ministry of the Interior  
רשות האוכלוסין וההגירה  
Population and Immigration Authority



בקשה למתן רישיון שהייה בישראל מטעמים הומניטריים  
Application for permit to stay in Israel For humanitarian reasons

Instructions for completing Application form:

הוראות למילוי הטופס

1. Please attach a recent photograph. 1. נא לצרף תמונה עדכנית
2. Please fill in following details in Hebrew or English 2. נא למלא את הפרטים הבאים בעברית או בלועזית

מספר התיק  
לשימוש המשרד בלבד  
For official use only

רישיון ישיבה מבוקש :  
: tayp of residence permit

שם האם Mother's name	שם האב Father's name	השם הפרטי Given name	שם המשפחה Family name	
				בעברית
				In English

שמות קודמים Preevious family name	משלה יד occupation	האזרחות Nationality	תאריך הלידה Date of birth	ארץ הלידה Country of birth	
					בעברית
					In English

תעודת מעבר <input type="checkbox"/> Laisser passer		דרכון <input type="checkbox"/> Passport		המצב המשפחתי Family Status	
בתוקף עד Valid until	ניתן בתאריך Issued at	מספר Number		Married - נשוי/אה <input type="checkbox"/>	Single - רווקה <input type="checkbox"/>
				Widowed - אלמנה <input type="checkbox"/>	Divorced - גרושה <input type="checkbox"/>

מספר טלפון Telephone no.	המען בישראל Address in israel		
	רחוב ומספר הבית street and house no.	העיר town	בעברית
			In English

מספר הטלפון Telephone No.	המען הקבוע בחו"ל Permanent address abroad			
	הרחוב ומספר הבית Street and house no.	העיר Town	הארץ Country	
				בעברית
				In English

פרטים של בני המשפחה הקשורים לבקשה  
details related to the family's request

תאריך לידה Date of birth	ארץ לידה Place of birth	אזרחות Nationality	מספר דרכון Passport no.	השם הפרטי Given name	שם המשפחה Family name	
						בעברית
						In English
						בעברית
						In English
						בעברית
						In English



מדינת ישראל - משרד הפנים  
State of Israel - Ministry of the Interior  
רשות האוכלוסין וההגירה  
Population and Immigration Authority



בקשה למתן רישיון שהייה בישראל מטעמים הומניטריים

Application for permit to stay in Israel For humanitarian reasons

reasons for application:

נימוקים לבקשה:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

חתימה  
Signature:

\_\_\_\_\_  
התאריך  
Date

For official use only    לשימוש המשרד

קבלה מספר  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
הלשכה ב-    תאריך    \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
שם מקבלת הבקשה    שם הבודק/ת    \_\_\_\_\_

נבדק ברמ"ש     אין הערות     רצ"ב החומר

הבקשה אושרה    רישיון שהייה שאושר:    \_\_\_\_\_  
 הודעה על סירוב נשלחה למבקש/ת     הבקשה סורבה

בקשה לוועדה בינמשרדית למתן רישיון שהייה בישראל מטעמים הומניטריים  
Application for permit to stay in Israel For humanitarian reasons

הלשכה למינהל אוכלוסין ב- \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' תיק: \_\_\_\_\_

**וועדה הבינ-משרדית**  
**נספח א'**

**פרטי המבקש (הזר)**

שם המבקש \_\_\_\_\_ מס' זהות / דרכון \_\_\_\_\_ לשכה \_\_\_\_\_

אזרחות \_\_\_\_\_ רשיון ישיבה מסוג \_\_\_\_\_ בתוקף עד \_\_\_\_\_ מצב איש \_\_\_\_\_

דת \_\_\_\_\_ לאום \_\_\_\_\_ תאריך הכניסה לישראל \_\_\_\_\_ דרך מעבר \_\_\_\_\_

**פרטי הישראלי הקשור לבקשה**

שם המבקש \_\_\_\_\_ מס' זהות / דרכון \_\_\_\_\_ לשכה \_\_\_\_\_

**נלווים: אישה – (למלא טופס בקשה נפרד)**

ילדים - עד גיל 18:

שם משפחה	שפ פרטי	תאריך לידה	מס' דרכון	אשרה עד

תמצית הבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אש / 123 - 2013



בקשה לוועדה בינמשרדית למתן רישיון שהייה בישראל מטעמים הומניטריים  
Application for permit to stay in Israel For humanitarian reasons

המלצת הוועדה: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

חתימה

שמות חברי הוועדה

יושב ראש

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חבר

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חבר

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חבר

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חבר

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

המלצת ראש הדסק: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

חתימה

שם

תאריך

החלטות וועדה בינ-משרדית קודמת ( אם היו )

ההחלטה: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_ ועדה מס' \_\_\_\_\_

ההחלטה: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_ ועדה מס' \_\_\_\_\_

חתימה

שם ותפקיד

תאריך

אש / 123

