

מספר נוהל: 5.2.0039
דף 1 מתוך 5
תאריך עדכון: 1.12.2009

תחום: אשרות	קוד תחום: 5
נושא: וועדה מקצועית הומניטארית מיוחדים	קוד נושא: 2

## נוהל עבודה של הוועדה הציבורית לבחינת בקשות לקבלת היתר/רישיון לשהייה

### ארעית מטעמים הומניטאריים מיוחדים

#### 1. כללי

- 1.1 הוועדה הציבורית (להלן - הוועדה) הוקמה על פי חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה), תשס"ג-2003 (להלן-החוק). סמכויות הוועדה והרכבה מוגדרים בסעיף 1א3 לחוק.
- 1.2 הוועדה, כאמור בסעיף 1א3 לחוק, הינה וועדה מקצועית הבוחנת את הבקשות למתן היתרי שהייה/מעמד תושב ארעי ומגישה המלצותיה לשר הפנים אשר בידו הסמכות להיענות לבקשה או לדחותה.
- 1.3 הוועדה, על פי סמכותה, עוסקת אך ורק במקרים הומניטאריים מיוחדים שאינם זכאים לקבל היתרי שהייה ובקשות לתושבות ארעית לפי ס' 3 ו-3א. לחוק.
- 1.4 הוועדה תפעל על פי החוק ובהתאם לנוהל.

#### 2. מטרת הנוהל

- 2.1 מטרתו של הנוהל היא להגדיר את אופן הטיפול בבקשה למתן היתר מטעמים הומניטאריים, החל באופן הגשת הבקשה, אופן הטיפול בה טרם הדיון בוועדה, תהליך הדיון בוועדה, העברת ההמלצות להחלטתו של שר הפנים והמשך הטיפול בהתאם להחלטת שר הפנים (משלוח הודעות למגישי הבקשות).

#### 3. התכנסות הוועדה וקבלת החלטות

- 3.1 הוועדה תקיים ישיבותיה פעמיים בכל בחודש.
- 3.2 לכל חבר בוועדה וכן ליו"ר קול אחד. ההחלטות יתקבלו בדעת רוב.

#### 4. שלבי הטיפול בבקשה

- 4.1 הבקשה מועברת לוועדה בהתאם לאמור בסעיף 9.9 לנוהל זה. מסמכי הבקשה עוברים בדיקה ראשונית של תקינותם ע"י מרכזות הוועדה. במידה והבקשה אינה מלאה תישלח הודעה למבקש להגיש בקשה מתוקנת. בקשה תקינה נכנסת לתור הטיפול בבקשות. ככלל הבקשות מטופלות על פי סדר הגעתן. יו"ר הוועדה רשאי לשנות הסדר. מרכז הוועדה ינהל מעקב לגבי הסטאטוס של כל בקשה ובקשה.

נהלי רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול	מספר נוהל	5.2.0039
--	-----------	----------

מספר נוהל: 5.2.0039
דף 2 מתוך 5
תאריך עדכון: 1.12.2009

תחום: אשרות	קוד תחום: 5
נושא: וועדה מקצועית הומניטארית מיוחדים	קוד נושא: 2

- 4.2. הוועדה תתכנס אחת לשבועיים. לכל ישיבת וועדה תוכן רשימת בקשות לטיפול על פי התור כאמור לעיל, וכן יידונו בה בקשות בשלב דיון שני, כפי שיפורט בהמשך. החומר לדיון יועבר לחברי הוועדה טרם הדיון לצורך בדיקה מקדימה, כל אחד בהתאם לנושאים הרלוונטיים לו, לשם גיבוש עמדה. כך שלדיון בוועדה יגיעו כל החברים לאחר שעיינו בחומר וגיבשו עמדתם.
- 4.3. במידה והוועדה גיבשה עמדתה כי יש בבקשה טעם הומניטארי מיוחד, ישלח מרכזות הוועדה למבקש דרישה למסירת קורות חיים. לאחר קבלת קורות החיים יערך למבקש שימוע במשרד הפנים ובמקביל תעשה בדיקה ביטחונית. לאחר סיום שלבים אלה מובאת הבקשה שוב – לדיון שני – בוועדה, אשר מגבשת את ההמלצה לשר.
- 4.4. אם החליטה הוועדה בשלב הדיון הראשון כי אין בבקשה טעם הומניטארי מיוחד תועבר ההמלצה לשר.
- 4.5. לאחר קבלת החלטת השר, תודיע הוועדה למבקש את החלטתו של השר.

## 5 מבנה הוועדה וחבריה

- 5.1. בוועדה יכהנו, על פי האמור בחוק, חמישה חברים (אחד מהם יו"ר) והיא תסתייע בעבודתה במרכז וועדה. חברי הוועדה הם:
- 5.1.1. יו"ר הוועדה – מי שכשיר להתמנות לשופט בית המשפט המחוזי, שימנה שר הפנים והוא יהיה יושב-ראש הוועדה.
- 5.1.2. חבר וועדה - ימונה ע"י שר הביטחון.
- 5.1.3. חבר וועדה - ימונה ע"י ראש שירות הביטחון הכללי מבין עובדי השירות.
- 5.1.4. חבר וועדה - ימונה ע"י שר הפנים מבין עובדי משרדו.
- 5.1.5. חבר וועדה - נציג ציבור שימונה ע"י שרי המשפטים והפנים.
- 5.2. במקרים חריגים ייקח חלק בדיוני הוועדה מחליף לחבר הקבוע אשר ייקבע ע"י הגוף הממנה, וזאת רק אם המחליף בקיא בנהלים ובסמכויות הוועדה. ליו"ר הוועדה ולנציג הציבור לא יתמנה מחליף.

## 6 תפקידי יו"ר הוועדה

- 6.1. יו"ר הוועדה יהיה נוכח בכל דיוני הוועדה.
- 6.2. יו"ר הוועדה יעיין בכל בקשה ובקשה, יבדוק את טעמיה וכל חומר רלבנטי אחר (לדוגמא: עתירות מנהליות, בג"צים) ויביא לידיעת כל חבריה את תמצית הבקשה, לאחר הבדיקה שנערכה על ידי רכזת הוועדה.

נהלי רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול	מספר נוהל	5.2.0039
--	-----------	----------

מספר נוהל: 5.2.0039
דף 3 מתוך 5
תאריך עדכון: 1.12.2009

תחום: אשרות	קוד תחום: 5
נושא: וועדה מקצועית הומניטארית מיוחדים	קוד נושא: 2

6.3. יו"ר הוועדה יערוך את הדיון בוועדה בהתאם למפורט להלן

6.3.1. כל חבר יקבל בעוד מועד את כל החומר הקשור לישיבה.

6.3.2. כל אחד מחברי הוועדה יוסיף נתונים אשר ידועים לו מבדיקה שערך.

6.3.3. כל חבר יביע את דעתו לגבי מהות הבקשה ואת המלצתו לגביה, ועמדתו תרשם בפרוטוקול.

6.3.4. יו"ר הוועדה ידאג לרישום פרוטוקול מתומצת שיתייחס להמלצות הוועדה לכל בקשה ובקשה.

## 7 תפקידי חבר הוועדה

7.1. להיות נוכח בדיוני הוועדה.

7.2. לעיין בתמצית הבקשה.

7.3. לבדוק את החומר המצוי בתחום טיפולו של חבר הוועדה.

7.4. להציג לוועדה עמדה מנומקת לגבי כל בקשה שעולה בדיון.

7.5. לחתום על הפרוטוקול.

## 8 מרכז הוועדה

8.1. יקבל את הבקשות, ירשום אותן, יעלה את הבקשה בקובץ "אביב" בתיק בקשות ויוודא שלכל בקשה מצורפים כל המסמכים הנדרשים ע"י הוועדה.

8.2. יודיע למבקש בכתב אם חסרים מסמכים לצורך הדיון בוועדה (נספח ב').

8.3. יבדוק את הבקשה מול הנתונים המצויים במרשם האוכלוסין.

8.4. יעמוד בקשר עם גופי משרד הפנים העוסקים בבקשות איחוד משפחות של תושבי האזור (פנייה תועבר ע"ג טופס כדוגמאות נספח ג').

8.5. יעמוד בקשר עם הלשכה המשפטית ברשות האוכלוסין בקשר לבקשות כאמור.

8.6. יעמוד בקשר עם כל גורם ממשלתי, מקצועי או אחר בקשר לבקשות כאמור.

8.7. יתעד כל שיחה ופעולה שבוצעה בבקשה.

8.8. יטפל בכל הנושאים שיוטלו עליה על ידי יו"ר הוועדה הקשורים לעבודת הוועדה.

8.9. יתאם את ישיבות הוועדה עם יו"ר הוועדה ועם כל חברי הוועדה.

8.10. יעביר את תמצית הבקשות לכל חברי הוועדה לקראת הדיון בבקשה.

5.2.0039	מספר נוהל	נהלי רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול
----------	-----------	--

מספר נוהל: 5.2.0039
דף 4 מתוך 5
תאריך עדכון: 1.12.2009

תחום: אשרות	קוד תחום: 5
נושא: וועדה מקצועית הומניטארית מיוחדים	קוד נושא: 2

8.11. מרכז הוועדה ינהל מעקב לגבי הסטאטוס של כל בקשה ובקשה.

8.12. יסכם וישים פרוטוקול לדיונים + המלצות סיכום.

8.13. יעמוד בקשר עם הפונים או באי כוחם.

## 9 אופן הגשת הבקשות לוועדה

9.1. הבקשות יוגשו אל הוועדה ההומניטארית המיוחדת על ידי המבקש עצמו או על ידי בא כוחו.

9.2. הבקשה תמולא בצורה ברורה, מדויקת, ואמינה, תחתם על ידי הפונה וירשם בה תאריך מילוי הטופס.

9.3. אל הבקשה יצורפו כל המסמכים הרשומים בטופס הבקשה ויצורף מכתב המפרט את הטעמים ההומניטאריים המיוחדים בגינם מוגשת הבקשה וצילומי מסמכים התומכים בטענות אלה.

9.4. הטופס וכל צרופותיו נמצאים באתר משרד הפנים [www.pnim.gov.il](http://www.pnim.gov.il) ( מופיע כנספח א').

9.5. העברת המסמכים תעשה על ידי משלוח בדואר לוועדה ההומניטארית המיוחדת ברח' מנחם בגין 125 בת"א קריית הממשלה.

9.6. בקשות אשר לא יצורף אליהם כל החומר הרלבנטי לא יטופלו. תשלח למבקש הודעה על המסמכים החסרים או המכתב המפורט, שעל המבקש להשלים.

## 10 רישום מדויק של ההמלצה ונימוקה:

10.1. הוועדה תרשום את המלצתה; באפשרות הוועדה לדרוש השלמת פרטים לפני מתן ההמלצה.

10.2. המלצות הוועדה יהיו אחת מאלה:

10.2.1. המלצת הוועדה לשר הפנים לדחות את הבקשה מאחר ואין בה טעם הומניטארי מיוחד כמפורט בחוק; או כי אינה בסמכות הוועדה.

10.2.2. המלצת הוועדה לשר הפנים לתת רישיון לישיבת ארעי בישראל מטעם הומניטארי מיוחד, כאמור בסעיף 1א3.(א)(1).

10.2.3. המלצת הוועדה לשר הפנים לאשר בקשה למתן היתר לשהייה בישראל בידי מפקד האזור, כאמור בסעיף 1א3.(א)(2).

10.3. ראתה הוועדה שיש בבקשה עניין הומניטארי מיוחד, תבקש מהמוזמן למלא טופס קו"ח מלא שיועבר לרכזת הוועדה בהקדם האפשרי, והיא תעביר הבקשה לאבחון ביטחוני, משטרת, ובדיקות מרכז

נהלי רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול	מספר נוהל	5.2.0039
--	-----------	----------

מספר נוהל: 5.2.0039
דף 5 מתוך 5
תאריך עדכון: 1.12.2009

קוד תחום: 5	תחום: אשרות
קוד נושא: 2	נושא: וועדה מקצועית הומניטארית מיוחדים

חיים וזוגיות, אשר ייבדק על ידי לשכות רשות האוכלוסין. לאחר שהתקבלו תוצאות הבדיקה ולאחר שהוועדה תעיין בהם, תגבש את ההמלצה הסופית אשר תועבר להחלטת השר.

10.4. המלצות כאמור בסעיף 10.2.1 יועברו להחלטת השר.

10.5. המלצות מפורטות של הוועדה יועברו לשר הפנים להחלטתו. לאחר החלטת השר, תועבר החלטה לוועדה אשר תיידע את המבקשים ובאי כוחם לגבי ההחלטה.

## 11 החלטות השר

11.1. המלצות הוועדה יועברו לשר הפנים לקבלת החלטתו.

11.2. שר הפנים יעיין בהמלצות הוועדה ויחליט לגבי כל בקשה, ויחתום על החלטתו.

11.3. שר הפנים יעביר את החלטתו אל הוועדה לצורך הודעה למבקשים ולראות האוכלוסין בדבר ההחלטה..

11.4. החלטת השר תועבר בכתב לפונה / או בא כוחו על ידי יו"ר הוועדה ועותק ממנה לידיעת לשכת הרשות.

## 12 נספחים:

[קורות חיים לבקשה לקבלת מעמד בישראל](#)



מדינת ישראל  
משרד הפנים  
רשות האוכלוסין, ההגירה  
ומעברי גבול



## קורות חיים לבקשה לקבלת מעמד בישראל

### السيرة الذاتية لطلب وضع في اسرائيل

לטופס זה יש לצרף:

2 תמונות פספורט של המוזמן  
2

צילום תעודת זהות שטחים או דרכון זר של המוזמן

2 תמונות פספורט של המזמין  
2

צילום תעודות הזהות הישראלית של המזמין

להלן הפרטים וקורות החיים הנדרשים לשם טיפול בבקשה לקבלת מעמד בישראל עבור תושבי האזור

ומדינות ערב (במידה ופרט לא קיים, יש לציין זאת בטופס במקום המיועד לכך):

التفاصيل والسيرة الذاتية لطلبي وضع في اسرائيل لمواطني السلطة الفلسطينية والدول العربية

(في حالة عدم وجود أي معلمه من المعلومات المذكورة أدناه, الرجاء توضيح ذلك على هذا الطلب في المكان المناسب):

מוזמן משטחי הרש"פ ומדינות ערב / مطلوب من منطقة السلطة الفلسطينية والدول العربية:

	1. שם מרובע (פרטי, אב, סב, משפחה) الاسم الرباعي (الشخصي, الاب, الجد, العائلة)
	2. שם נעורים לאישה اسم عائله الزوجه قبل الزواج
	3. מהות הקשר למזמין (הורה / ילד / בן/בת זוג) صلة القرابة بين الطالب والمطلوب
	4. תאריך לידה تاريخ الولادة
	5. מספר זהות מהאזור / מספר זהות ישראלי / מס' דרכון זר رقم بطاقة هوية الضفة / اسرائيلية / أو رقم جواز السفر الأجنبي

				6. מקום לידה – ארץ ועיר مكان الولادة – بلد ومدينه
				7. שם בן /בת זוג קודמים اسم الزوج/ة السابق/ة
				8. תאריך נישואין تاريخ الزواج
				9. מספר ילדים (בכל הגילאים כולל נשואים) عدد الاولاد (كل الاولاد بما في ذلك المتزوجين)
				10. מספר אחים ואחיות (כולל אחים ואחיות חורגים) عدد الاخوة والاخوات (بما فيهم غير الاشقاء)
				11. אזרחות נוספת (מס' דרכון נוכחי אם יש + מספרי דרכון קודמים, באם ישנם) في حاله وجود اي جنسية الأخرى الرجاء تسجيل أرقام جوازات السفر القديمة
מספר / רמ	רחוב / شارع	עיר / מדינה	ארץ / بلد	12. כתובת עדכנית מלאה العنوان في الوقت الحالي بالكامل
				13. כל מספרי הטלפון שברשותך جميع ارقام الهواتف التي بحوزتك
				14. כל מספרי הטלפון הסלולאריים שברשותך جميع ارقام الهواتف الخليويه التي بحوزتك
				15. כתובת E-Mail בבית العنوان بالانترنت للبيت
				16. עיסוק/ מקצוע مهنة / وظيفه
מספר / רמ	רחוב / شارع	עיר / מדינה	ארץ / بلد	17. כתובת מקום העבודה عنوان مكان العمل
				18. מספרי טלפון בעבודה ارقام الهواتف بمكان العمل
				19. מספרי טלפון סלולארי בעבודה ارقام الهواتف الخليويه بمكان العمل
				20. כתובת E-Mail בעבודה عنوان الانترنت بمكان العمل

<p>21. האם שהית בעבר בישראל? هل اقمتم بالماضي في اسرائيل؟</p> <p>כן / לא نعم / لا</p>		
<p>22. במידה ושהית בעבר בישראל נא פרט: الرجاء ان توضع اذا اقمتم في اسرائيل بالماضي</p> <p>מועדי השהייה: מ _____ עד _____ תואריך האקאמה מן _____ ולגאיה _____</p>		
<p>23. רישיון נהיגה בתוקף (מקומי/בינלאומי) בציון מקום הנפקתו ובצרוף תצלום הרישיון. رخصة سياره سارية المفعول (محلي/دولي) ومكان إصدارها وصورة عنها</p>		
מספר רמ	רחוב الشارع	עיר המדינה
<p>24. כתובת מגורים בה תשהה בישראל באופן קבוע/ באופן זמני عنوان السكن في اسرائيل الثابت/المؤقت</p>		

### מזמין ישראלי الطالب الإسرائيلي:

<p>1. שם מרובע (פרטי, אב, סב, משפחה) الاسم الرباعي (الشخصي, الاب, الجد, العائلة)</p>		
<p>2. תאריך לידה تاريخ الولادة</p>		
עיר / מדינה	ארץ / בלד	
<p>3. מקום לידה مكان الولادة</p>		
<p>4. מהות הקשר למוזמן/ת صلة القرابة بين الطالب والمطلوب</p>		
<p>5. אזרחות נוספת (מס' דרכון אם יש) الجنسية الأخرى في حالة وجود جنسية أخرى (رقم جواز السفر إن وُجد)</p>		
מספר רמ	רחוב الشارع	עיר המדינה
<p>6. כתובת מדויקת בישראל (לרבות מגורים עתידיים) العنوان الكامل في اسرائيل (وأذكر إذا لك النية للانتقال لعنوان آخر في المستقبل)</p>		
<p>7. כל מספרי הטלפון שברשותך جميع ارقام الهواتف التي بحوزتك</p>		
<p>8. כל מספרי הטלפון הסלולאריים שברשותך جميع ارقام الهواتف الخليويه التي بحوزتك</p>		



			9. תאריך הנישואין تاريخ الزواج
			10. כתובת E-mail בבית العنوان الانترنت بالبيت
			11. מקצוע/עיסוק مهنة / وظيفه
מיקוד / המיקוד	מס' דירה / رقم البيت	רחוב / الشارع	12. כתובת עבודה/עסק عنوان مكان العمل
			13. מספרי טלפון בעבודה ارقام الهواتف بـمكان العمل
			14. כתובת E-MAIL בעבודה عنوان الانترنت بـمكان العمل

### להלן פרטים אשר חובה שיופיעו בקורות החיים של המוזמן

إليك التفاصيل الشخصية التي يجب ذكرها في السيرة الذاتية للمطلوب:

1. היכן נולד/ה וגדל/ה המוזמן/ת (+כתובות):

أين وُلدت/ت المطلوب/ة وترعرع/ت والعناوين:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. כל מוסדות להשכלה גבוהה בהם למד/ה:

كليات أو جامعات تعلم/ت فيها:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. כל המלגות אשר המוזמן/ת קיבל/ה + פירוט הקרן מממנת המלגה:  
כל منح الدراسية حصل/ت المطلوب/ة عليها + توضيح من هي الجهة التي تقوم بتمويل المنحة الدراسية:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. כל המדינות בהן ביקר/ה התגורר/ה המוזמן/ת ומטרת הגעתו/ה למדינות אלו:  
جميع الدول التي قام/ت بزيارتها أو سكن/ت بها المطلوب وسبب سكنه/ها بها:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. עיסוק בעבר ובהווה:  
العمل في السابق والعمل الحالي:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. א. כל קשר עם ארגוני מודיעין זרים ו/ או גורמי מודיעין ברש"פ ומחוצה לה, בכלל זה מעצר/ חקירה או זימון על ידי גורמים אלו.

כל علاقة مع جهاز مخابرات أجنبي و/أو في نطاق السلطة الفلسطينية و/أو خارج نطاق السلطة بما في ذلك توقيف أو تحقيق أو استدعاء من جانب تلك الأجهزة.

---

---

---

---

---

---

---

---

6. ב. כל קשר עם פעילים במנגנוני המודיעין ו/או הביטחון של הרש"פ. כל اتصال مع نشيطي أجهزة الاستخبارات و/أو الامن التابعه للسلطة الفلسطينية.

---

---

---

---

---

---

---

---

6. ג. פירוט כל בני המשפחה העובדים במסגרת מנגנוני המודיעין ו/או הביטחון של הרש"פ ו/או ארגוני מודיעין זרים. تفاصيل جميع الاقرباء العاملين ضمن أجهزة الاستخبارات و/أو الامن التابعه للسلطة الفلسطينية و/أو التابعة لدول اجنبية.

---

---

---

---

---

---

---

---

6. ד. פירוט כל בני המשפחה העובדים במסגרת מוסדות הרש"פ אחרים או מוסדות ממשלתיים של מדינת המוצא. تفاصيل جميع الاقرباء العاملين ضمن الأجهزة الحكومية التابعة للسلطة الفلسطينية و/أو التابعة لمكان ولادتك / الاصل.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. כל קשר לבני אדם או לארגונים, השייכים ו/או קשורים ו/או פועלים מטעם ארגוני טרור או בארגונים שהוכרזו כלא חוקיים במדינת ישראל ו/או על ידי מדינות אחרות.  
כל עֵלָּאָה מֵע אִשְׁחָאָס ו/או מִנְזָמָת תֵּאָבֵעָה ו/או לְהָא עֵלָּאָה ו/או תֵּעֵמֵל מֵע אִמְעָאָת אֵעֵלָּנ עֵנְהָ כִּמְנִזְמָת אֵרְהָבִיָּה או מִנְזָמָת אֵיֵרֵר קָאָנוֹנִיָּה מִן קִבֵּל דּוֹלָה אִסְרָאֵיל או מִן קִבֵּל אֵי דּוֹלָה אַחֵרָי.

---

---

---

---

---

---

---

8. פרט אם אי פעם עוכבת / נחקרת / נעצרת / הואשמת / הורשעת בפעילות פלילית ו/או ביטחונית על ידי גורמי הביטחון ו/או האכיפה של ישראל.  
فصل في حاله مرة تم ايقافك/اعتقالك/ استجوابك/ اتهامك/ادانتك بعمل جنائي و/او امني من قبل اجهزة الامن الاسرائيلية.

---

---

---

---

---

---

---

9. קשר ישיר/עקיף עם מדינות ערב ומהות הקשר (כולל בני משפחה המתגוררים במדינות ערב):  
כל עֵלָּאָה מִבְּאִשְׂרָה או אֵיֵרֵר מִבְּאִשְׂרָה מֵע אִדּוֹל אֵרְבִּיָּה וּמָאָהֵי תִּבְיַעָה תֵּלֵק אֵלְעֵלָּאָה (אִשְׁמֵל אֵיֵצְאָ עֵלָּאָת לְאֵפְרָאָד אֵלְעֵנָּלָה אֵמְתוֹאָדִין מִן דּוֹל אֵרְבִּיָּה אַחֵרָי):

---

---

---

---

---

---

---

יש למלא בעברית בכתב ברור / الرجاء التعبئة باللغة العبرية بصورة واضحة

כלל בני משפחה מדרגה ראשונה של המוזמן, כולל אחים/אחיות חורגים + בני זוגם - כתובות, מספרי טלפון ומספרי טלפון סלולארי

(במידה יש בני משפחה נוספים, יש לצרף רשימה בהתאם):

تفاصيل عن عائلة المطلوب + أزواج أو زوجات - العنوان بالكامل, أرقام التلפونات والتلفونات الخلية (في حالة وجود أفراد عائلة آخرين عليك إرفاق قائمة منفصلة بأسمانهم):

מספרי סלולארי	מספרי טלפון	כתובת	ת"ז/דרכון	שם מרובע	קרבה
ارقام الهواتف الخليويه	ارقام الهواتف	العنوان	هوية/جواز السفر	الاسم الرباعي	قربة
					אב המוזמן أب المطلوب
					בת זוג האב زوجة الأب
					אם המוזמן أم المطلوب
					בן זוג האם زوج الأم
					אח/אחות המוזמן (1) أخ/أخت المطلوب
					בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت
					אח/אחות המוזמן (2) أخ/أخت المطلوب
					בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت

מספרי סולארי ارقام الهواتف الخليويه	מספרי טלפון ارقام الهواتف	כתובת العنوان	ת"ז/דרכון הوية/جواز السفر	שם מרובע الاسم الرباعي	קרבה قربة
					אח/אחות המוזמן (3) أخ/أخت المطلوب
					בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت
					אח/אחות המוזמן (4) أخ/أخت المطلوب
					בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت
					אח/אחות המוזמן (5) أخ/أخت المطلوب
					בן/בת זוג האח/האחות زوج/زوجة الأخ/الأخت
					בן/בת המוזמן (1) ولد/بنت المطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنت
					בן/בת המוזמן (2) ولد/بنت المطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنت

מספרי סולארי ارقام الهواتف الخليويه	מספרי טלפון ارقام الهواتف	כתובת العنوان	ת"ז/דרכון הوية/جواز السفر	שם מרובע الاسم الرباعي	קרבה قراة
					בן/בת המוזמן (3) ולד/בنت המطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنيت
					בן/בת המוזמן (4) ולד/בنت המطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنيت
					בן/בת המוזמן (5) ולד/בنت המطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنيت
					בן/בת המוזמן (6) ולד/בنت המطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنيت
					בן/בת המוזמן (7) ולד/בنت המطلوب
					בן/בת זוג הבן/הבת زوج/زوجة الولد/البنيت

10. שמות חברים עימם המוזמן מצוי בקשר בעבר ובהווה (שמות מרובעים, טלפונים וסלולארי):  
 أسماء أصدقاء المطلوب والذين كانت للمطلوب علاقة معهم وما زالت (الاسم الرباعي, أرقام الهواتف والهواتف الخليوية):

שם החברה/ (שם מרובע) أسماء أصدقاء (الاسم الرباعي)	ת"ז/דרכון הوية/جواز السفر	כתובת מדויקת العنوان	מספרי טלפון الهاتف	מספרי סלולארי ارقام الهواتف الخليويه

11. הכרות המוזמן/ת עם בן הזוג - רקע ההכרות (משפחתי, חברי, אינטרנט, גורם אחר):  
 كيفية التعارف بين المطلوب/ة والطالب/ة (عن طريق العائلة, الأصدقاء, الانترنت, عن طريق آخر):

---



---



---



---



---



---

12. במידה ושהית או הנך שוהה כיום בישראל עליך לפרט:

في حاله انك تواجدت او انك متواجد في اسرائيل وضح:

א. כל תאריכי הביקור / שהייה בישראל: \_\_\_\_\_

تواريخ الزياره / الاقامه في اسرئيل: \_\_\_\_\_

ב. פירוט ההיתרים: \_תفاصيل التصاريح التي حصلت عليها:

מזמין הביקור طالب الزيارة	מקום שהיה בישראל مكان الاقامة في اسرائيل	רקע/סיבה לקבלתו كيفية الحصول على التصريح	מועדי ההיתר فترة الاقامة
			עד תאריך متأריך



13. ציין אם יש פרטים נוספים שחשוב לציין בנוגע לבקשה:

فصل اية معلومات اخرى قد تكون ذو اهمية للطلب:

---

---

---

---

---

---

---

### הצהרה

אני מצהיר/ה שהפרטים שנמסרו בהכרה מהווים יסוד לדיון בבקשתי.

ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי פרטים כוזבים או חסרים לקבלת אשרה ורישיון ישיבה מסוג \_\_\_\_\_  
רשאי שר הפנים לא לתת או לבטל לפי סעיף 11 לחוק הכניסה לישראל תשי"ב 1952 את רישיון הישיבה והאשרה  
שנתנו לי.

أنا الموقع/ة أدناه أقر بهذا بأن جميع التفاصيل المقدمة من قبلي ستكون هي الأساس لفحص المعاملة.

معلوماً لدي بأنه وفي حالة إقراري تفاصيل غير صحيحة لغاية الحصول على تأشيرة وإقامة من نوع \_\_\_\_\_  
فان وزير الداخلية مخول بإلغاء - حسب فرع 11 من قانون الدخول إلى إسرائيل 1952 - تصريح الإقامة والتأشيرة التي حصلت عليها.

על החתום/ התوقيع:

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה / ו \_\_\_\_\_ חתימה / התوقيع  
ת"ז המבקש / هوية الطالب/ة: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה / ו \_\_\_\_\_ חתימה / התوقيع  
ת"ז/ דרכון המוזמן/ת / هوية/جواز السفر المطلوب/ة: \_\_\_\_\_

### אשור קבלת הצהרה:

אני עו"ד \_\_\_\_\_ רישיון מס' \_\_\_\_\_ מ - \_\_\_\_\_ מאשר כי

מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר התייצב בפני היום \_\_\_\_\_ זוהה/תה

ע"י ע"פ ת"ז \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהר/ה כי חובה להצהיר אמת וכי הוא/היא צפוי/ה לעונשים הקבועים

בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה בפני עליה.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה:

\_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך החתימה \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד